



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny se řídí podle školského zákona č. 561/2004 Sb., dále podle vyhlášky o školním stravování č.107/2005 Sb. ve znění Vyhlášky číslo 272/2021 Sb., vyhlášky číslo 107/2005 Sb. O školním stravování, ve znění novely 310/2025 Sb. a Vyhlášky č. 430/2001 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích v aktuálním platném znění.

Školní jídelna je součástí právního subjektu MŠ, ZŠ a SŠ pro sluchově postižené, Riegrova 1, České Budějovice.

2. Provoz školní jídelny

Provoz školní jídelny je denně od 6.00 – 19.00 hod.

Ve školní jídelně se stravují docházející a internátní žáci školy a děti DD, zaměstnanci školy a školní jídelny, kteří se přihlásili ke školnímu stravování. Dále děti a žáci, kteří si přinesou vlastní stravu.

Příchod žáků do školní jídelny vymezuje rozpis stanovený ředitelkou školy.

Do školní jídelny přicházejí žáci společně za doprovodu pedagogického pracovníka.

Při dohledu v jídelně dbají učitelé a vychovatelé na povinnost žáků dodržovat pravidla slušného chování a stolování při jídle.

Ve stravovací části jídelny se nesmí zdržovat osoby, které se nestravují.

Z hygienických důvodů je zakázáno, aby rodiče konzumovali oběd v jídelně s dětmi.

Výdej stravy:

Snídaně: 7. 30-8.00 hod.

Dopolední svačina:

MŠ: od 9.15 hod. v prostorách MŠ, dopolední svačina je dětem z DD a internátu, vydávána při snídani do krabiček.

Oběd:

MŠ: 11.30-12.30 hod., 1. Stupeň: 12.35-13.25 hod., 2. stupeň: 13.30-14.00 hod.

Odpolední svačina:

MŠ: od 14.15 hod. v prostorách MŠ, DD a internát 15.30-16.00 hod. v jídelně

Večeře:

SVP 17.00-17.30, DD a internát 17.45-18.30 hod.

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP.

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

Strávníci se stravují pouze ve školní jídelně. V případě, kdy je vydáván k hlavnímu chodu např. jogurt, moučník, ovoce atd., si strávník smí doplňkovou potravinu vynést ze školní jídelny.

Školní jídelna umožní stravování vlastní donesené stravy ve školní jídelně. Tento strávník však nesmí využívat další nabídku školní jídelny (nápoje, saláty, ovoce). Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost školní jídelna, ale zákonný zástupce nezletilého či zletilý strávník.

Školní jídelna nebude umývat nádoby a likvidovat zbytky z donesené stravy.

Školní jídelna může jídlo převzít, uchovat ho v lednici a následně ohřát, ale není povinna tak učinit.

3. Příjem přihlášek a odhlášek

Podle zákona č.561/2004 Sb. (Školský zákon) jsou stanoveny ve školském zařízení podmínky stravování. Každý nový strávník odevzdá v kanceláři Školní jídelny řádně vyplněnou přihlášku ke stravování.

Strava na následující den se musí přihlásit nebo odhlásit **Den předem do 11.30 hodin** osobně v kanceláři Školní jídelny, nebo na níže uvedených kontaktech:

Vedoucí školní jídelny: Petra Čermáková

tel. 387 022 921 nebo tel.773 747 856

e-mail: Petra.Cermakova@sluchpostcb.cz

v aplikaci nebo na internetových stránkách strava.cz

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje finanční náhrada.

Nemoc:

Dle § 119 školského zákona č. 561/2004 Sb. se stravování uskutečňuje pouze v době pobytu ve škole. V době nemoci nemá strávník nárok na stravu, je nutné stravu odhlásit. Pouze první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se považuje pro účely tohoto vnitřního předpisu za pobyt ve škole (§ 4 odst.9 vyhlášky č.107/2005 Sb.), stravu je možné vyzvednout ve školní jídelně do jídlonosiče v době od 11:15 do 12:30 hod.

Prázdniny: Jsou trvale odhlášeny pro žáky základní školy a střední školy

4. Úhrada stravného

Strava se hradí zálohově do 20.dne předcházejícího měsíce dle věkových kategorií ve výši stravovacích norem.

Cena je stanovena podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. v aktuálním platném znění Vyhlášky číslo 272/2021 Sb., která stanovuje rozpětí stravovacích norem pro jednotlivé věkové skupiny strávníků.

Škola nabízí platbu stravného složenkou, placení stravného z bankovního účtu a platbu stravného inkasem.

1. **Platba stravného složenkou:** Složenku strávník dostane začátkem každého předchozího měsíce v mateřské školce, družině nebo v kanceláři školní jídelny.

2. **Platba stravného převodem z bankovního účtu:** Podklady k zaplacení stravného dostane strávník začátkem každého předchozího měsíce v mateřské škole, družině nebo v kanceláři školní jídelny nebo budou zaslány SMS zákonnému zástupci. **Jako variabilní symbol se uvede číslo, které bude napsáno v podkladech nebo v SMS, do zprávy pro příjemce se uvede jméno a příjmení dítěte.**
3. U svého peněžního ústavu si strávník zřídí **souhlas s inkasem**. Limit si nestanovuje – při nízkém limitu se inkaso neprovede. Částka se vždy pohybuje podle odebraných jídel v daném měsíci a odhlášek, či nedoplatků a přeplatků z měsíce minulého k zadanému data inkasa. **Inkaso bude provedeno do 20.dne předcházejícího měsíce.**

Neuhrazení úplaty za školní stravování v základní a střední škole

Jestliže úplata za školní stravování není uhrazena zákonným zástupcem nezletilého žáka základní a střední školy **do konce předcházejícího kalendářního měsíce**, bude zákonný zástupce o dlužné částce informován a pokud neprodleně dlužnou částku neuhradí, pak může být uvedena skutečnost důvodem k vyloučení nezletilého žáka ze zařízení školního stravování až do zaplacení dlužné částky.

V případě neuhrazení dlužné částky do 30 kalendářních dnů bude zaslána zákonnému zástupci 1. písemná výzva k úhradě pohledávky, a to doporučeně do vlastních rukou. Další výzva k úhradě bude zaslána po uplynutí více než 60 kalendářních dnů od vzniku pohledávky.

Neuhrazení úplaty za školní stravování v mateřské škole

Pokud zákonný zástupce dítěte v mateřské škole opakovaně (tj. nejméně dvakrát) neuhradí úplatu za školní stravování a nedohodne s ředitelem mateřské školy termín úhrady, ředitel mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte. Uvedené pravidlo je zakotveno v § 35 odst. 1 písm. d) školského zákona č. 561/2004 Sb., §35 odst. 2 školského zákona neumožňuje mateřské škole rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, jestliže je pro dané dítě předškolní vzdělávání povinné.

5. Stravování zaměstnanců

Stravování zaměstnanců škol a školských zařízení je ustanoveno § 119 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v souladu s § 236 zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce, vyhláškou 430/2001 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradu v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích.

Zaměstnanci hradí pouze náklady na suroviny spotřebované na přípravu hlavních jídel v plné výši dle vyhlášky 430/2001 Sb. ve znění aktuální vyhlášky 129/2021 Sb. Tato částka je snížena příspěvkem z fondu kulturních a sociálních potřeb stanoveným vnitřním předpisem podle vyhlášky č.114/2002 Sb. a vyhlášky č. 357/2019 Sb.

Organizace poskytuje strážníkům jedno hlavní jídlo v kalendářním dni podle § 2 a 3 vyhlášky 430/2001 Sb. ve znění aktuální vyhlášky 129/2021 Sb. pokud vykonává práci pro organizaci 3 hodiny v daném kalendářním dni podle § 24 odst. 2, písm. j, b. 4. zákona o daních z příjmů č.586/1992 Sb. Dále organizace může strážníkům poskytnout za sníženou úhradu další hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci pro organizaci déle než 11 hodin v úhrnu s přestávkou v práci.

Stravování probíhá ve školní jídelně.

Zaměstnanec je povinen po dobu nemoci, dovolené a služební cesty odhlásit si oběd. Pokud tak neučiní, je povinen doplatit částku do plné výše ceny oběda.

Dále je zaměstnanec povinen při ukončení pracovního poměru, oznámit ukončení stravování vedoucí školní jídelny.

Úplata za stravné se provádí srážkou ze mzdy.

Ceník stravného pro zaměstnance:

Snídaně	21,- Kč / zaměstnanec hradí celou částku
Oběd	65,- Kč / příspěvek FKSP 25,- Kč / zaměstnanec hradí 40,- Kč
Večeře	65,- Kč / příspěvek FKSP 25,- Kč / zaměstnanec hradí 40,- Kč

6. Ceník stravného

Ceny stravného: Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 4 podle přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb ve znění poslední úpravy Vyhláškou č. 272/2021 Sb.

Věkové skupiny strážníků	Kč/den/strážník
1.Strážníci do 6 let	
snídaně	20,-
dopolední svačina	15,-
oběd	36,-
odpolední svačina	15,-
večeře	28,-
celodenní	114,-
2.Strážníci 7-10 let	
snídaně	22,-
dopolední svačina	20,-
oběd	47,-
odpolední svačina	16,-
večeře	36,-
celodenní	141,-
3.Strážníci 11-14 let	
snídaně	24,-
dopolední svačina	20,-
oběd	50,-
odpolední svačina	19,-

večeře	40,-
celodenní	153,-
4. Strávníci 15 a více	
snídaně	26,-
dopolední svačina	20,-
oběd	54,-
odpolední svačina	19,-
večeře	50,-
celodenní	169,-
II. večeře	24,-

7. Práva a povinnosti strávníků

- Za pořádek a bezpečnost ve školní jídelně v průběhu vydávání obědů zodpovídá pedagogický dohled, který sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení použitého nádobí, pomáhá žákům při nalévání polévky. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, rozsypané jídlo apod.), učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned ve spolupráci s pracovníci pro úklid dle rozpisu služeb nechá podlahu utřít a osušit.
- Dojde-li ve školní jídelně k úrazu, pedagogický dohled poskytne první pomoc a následně (v co nejkratší době) informuje vedení školy a sociální pracovníci, která provede zápis do knihy úrazů.
- **Nikdo z personálu kuchyně ani pedagogický dohled nemá právo nutit žáky k dojídaní jídel.**
- Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu Školní jídelny je možno řešit s ředitelkou školy, s vedoucí stravovacího úseku nebo vedoucím školní jídelny.
- **Rodiče, kteří vyzvedávají obědy pro nemocné děti (pouze první den), mají právo na vstup do školní jídelny v době od 11.15 do 12.30 hodin.**
- Je přísně zakázáno jakékoliv vynášení nádobí a příborů ze školní jídelny.
- Vnitřní řád školní jídelny a jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně, před školní jídelnou na nástěnce, na nástěnkách u školní družiny, v mateřské škole, u ředitelny a na webových stránkách školy.
- Strávník je povinen se seznámit s vnitřní směrnicí ke stravování ve školní jídelně a s vnitřním řádem školní jídelny a dodržovat ho.
- Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí a žáků: **záměrně neničit a nepoškozovat majetek školní jídelny.**

8. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- Zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě předem.
- Zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole.
- Zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování.
- Zákonný zástupce je povinen neprodleně nahlásit ukončení stravování svého dítěte.
- Zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte.

9. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou dodržování vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí stravovacího úseku.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Vnitřní řád nabývá platnosti dnem 1. 9. 2026.
4. Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Vypracovala: Čermáková Petra, vedoucí ŠJ

Schválila: Mgr. Macíková Ivana, ředitelka školy

V Českých Budějovicích dne 1. 9. 2026

