



MŠ, ZŠ a SŠ
PRO SLUCHOVĚ POSTIŽENÉ
ČESKÉ BUDĚJOVICE

ŠKOLNÍ ŘÁD

Zpracovala: Mgr. Ivana Macíková

Schválil: Mgr. Ivana Macíková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 31. 8. 2022

Školní řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2022

1. Úvod

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Součástí školy:

- Mateřská škola
- Základní škola
- Střední škola
- Školní družina
- Školní klub
- Internát
- Dětský domov
- Speciálně pedagogické centrum
- Jídelna se školní kuchyní

2. Obecná ustanovení

Zpracováno podle:

- Zákona 561/2004 Sb. v platném znění
- Vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 48/2005 Sb. v platném znění
- Vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 13/2005 Sb. v platném znění
- Vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 27/2016 Sb. v platném znění
- Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení ve znění vyhlášky 263/2007 Sb. v platném znění
- Úmluvy o právech dítěte
- Metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14
- Metodického pokynu MŠMT č. j. 11112/2022-2

Obsah:

1. Úvod
2. Obecná ustanovení
3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
 - 3.1 Práva a povinnosti žáků, studentů a jejich zákonných zástupců
 - 3.1.1 Práva žáků
 - 3.1.2 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků
 - 3.2 Povinnosti žáků
 - 3.2.1 Povinnosti žáků
 - 3.2.2 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků
 - 3.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
 - 3.3.1 Práva pedagogických pracovníků
 - 3.3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků
 - 3.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy
4. Provoz a vnitřní režim školy
 - 4.1 Přijímání a přeřazování žáků
 - 4.2 Režim činnosti ve škole
 - 4.3 Režim dne
 - 4.4 Spolupráce školy s internátem a DD

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1 Obecná ustanovení

5.2 Dohled nad žáky

5.3 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

5.4 Školní úrazy

5.5 Péče o zdraví žáků

5.6 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

7.1 Základní východiska pro hodnocení a klasifikaci

7.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

7.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

7.4 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

8. Distanční vzdělávání

9. Závěrečná ustanovení

3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

3.1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.

3.1.1 Žáci mají právo:

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami na speciální péči v rámci možností školy.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku.
- Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

- Mají právo na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- Na svobodu ve výběru kamarádů.
- Na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jeho rodiny.
- Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že mají problémy a ocitnou se v nesnázích.
- Užívat vlastní kultury, právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženské vyznání.
- V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
- Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, nebo psychologa.
- Na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

3.1.2 Zákonní zástupci žáků mají právo:

- Svobodnou volbu školy pro své dítě.
- Informace o průběhu a vzdělávání dítěte. Informace mohou být poskytnuty na třídních schůzkách a na základě dohodnuté schůzky s příslušným pedagogickým pracovníkem. Na informace podle § 21 odst. 1 písmena b) školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
- Rodiče (zákonní zástupci) se mohou po domluvě s pedagogickým pracovníkem zúčastnit vyučování, práce internátu a jiné činnosti zajišťované školou.
- Mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitelky školy.

3.2.1 Žáci jsou povinni:

- Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny chodit včas a připraveni.
- Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Všestranně se starat o vlastní kompenzační pomůcky.
- Okamžitě nahlásit libovolnému pedagogickému pracovníkovi obtěžování, násilí, šikanu, krádež.

Další povinnosti žáků:

- Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem, za něž může být žák vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku.
- Dopustí – li se žák zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- Žák se aktivně účastní vyučování, nenarušuje nevhodně průběh vyučovacích hodin, nekonzumuje potraviny a nežvýká v průběhu výuky. Aktivně se účastní činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Žák chodí do školy vhodně upraven, čistě oblečen a používá přezůvky nezaměnitelné se sportovní obuví (obuví do tělesné výchovy). Do třídy nesmí jít nepřezutý.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, užívání elektronické cigarety, zahřívání tabáku a nikotinového sáčku, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Žáci respektují všechna hygienická opatření nařízená ředitelstvem školy související s ochranou zdraví všech v souvislosti s COVID-19 (aktuální informace na webových stránkách školy a v prostorách ZŠ i SŠ).
- V jídelně se žáci řídí pokyny dohlížejících pedagogických pracovníků. Dodržují pravidla slušného stolování.
- Žáci se řádně a systematicky připravují na vyučování.
- Komunikace prostřednictvím mobilních telefonů je povolena pouze v době mimo vyučování a mimo vzdělávací a výchovné jednotky; při vyučování, výchovných a vzdělávacích jednotkách se mobilní telefony nepoužívají k fotografování, k pořizování zvukových záznamů spolužáků a pracovníků školy, k hraní her atd. Při porušení tohoto požadavku mu může být telefon nebo jiné záznamové zařízení odebráno a předáno jeho zákonným zástupcům.
- Dbají na pořádek ve všech prostorách školy a přilehlých prostorách, vzorně se starají o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícím
- Nosí do školy potřebné učebnice, školní a psací potřeby, žákovskou knížku nebo notýsek a další věci související s vyučováním podle pokynů pedagogických pracovníků (uložené úkoly, referáty, zprávy atd.)
- Při vyučování, vzdělávacích a výchovných jednotkách (blocích, přednáškách, představeních, exkurzích atd.) plní pokyny vyučujících, nenarušují jejich průběh.
- Do odborných učeben odcházejí žáci v doprovodu vyučujícího, který si třídu přebere před zahájením vyučovací hodiny ve třídě. V odborných učebnách (jazyků, HV, ICT, VV, TV) jsou žáci přítomni pouze za dohledu vyučujícího.

3.2.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytovat údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou potřebné do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Odhlásit žáka ze stravování u vedoucí jídelny v případě jeho nepřítomnosti.
- Respektovat všechna hygienická opatření nařízená ředitelstvím školy související s ochranou zdraví všech v souvislosti s COVID-19 (aktuální informace na webových stránkách školy a v prostorách ZŠ i SŠ).
- Pečlivě vyhodnotit zdravotní stav žáka před příchodem do ZŠ a SŠ a v případě podezření na nákazu COVID-19 kontaktovat lékaře žáka (přítomnost osoby s COVID – 19 – postup dle pokynů KHS).

Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování:

- Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky, písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.
- Při podezření na absenci, která není vhodným způsobem doložena, si škola může vyžádat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka potvrzením nemoci ošetřujícím lékařem, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
- Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem, škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinná rekreace).
- Vyučující může ze závažných důvodů uvolnit žáka na svou vyučovací hodinu. Třídní učitel může uvolnit žáka na 1 den, o nepřítomnosti žáka informuje ředitelku a případně zástupkyni ředitelky nebo vedoucí vychovatelku. Na delší dobu může žáka uvolnit na základě písemné žádosti rodičů pouze ředitelka školy.
- Uvolňování a omlouvání žáků se řídí § 50 školského zákona a metodickým pokynem MŠMT ČR č.j.: 10 194/2002-14.
- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel předepsaným způsobem výchovného poradce, v případě jeho nepřítomnosti sociální pracovníci.
- Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka, nebo zletilým žákem formou pohovoru, na který je zákonný zástupce, nebo zletilý žák a jeho zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se odmítnutí do zápisu zaznamená.
- Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin oznámí třídní učitel tuto skutečnost výchovné poradkyni, která svolává výchovnou komisi. Dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka

se komise účastní: zástupce vedení školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání výchovné komise se se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

- V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka, který plní povinnou školní docházku přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
- V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích., je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže § 167, § 168 a § 217 odst. 1 zákona č. 140/1961 Sb., trestního zákona, ve znění pozdějších předpisů a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.
- V případě opakovaných pozdních příchodů udělí třídní učitel žákovi za 3 a více pozdních příchodů důtku třídního učitele. Při 9 a více pozdních příchodech udělí ředitel školy žákovi důtku ředitele školy. Při 15 a více pozdních příchodech navrhne třídní učitel žákovi snížený stupeň z chování.
- V případě opakovaných pozdních příchodů žáků střední školy bude po třetím pozdním příchodu žákovi střední školy zapsána 1 neomluvená hodina.
- Za neomluvenou hodinu udělí třídní učitel žákovi, který plní povinnou školní docházku, důtku třídního učitele. Za neomluvenou absenci jeden den udělí ředitel školy žákovi, který plní povinnou školní docházku, důtku ředitele školy, při delší neomluvené absenci navrhne třídní učitel žákovi sníženou známku z chování.
- Žákovi, který splnil 10 let povinné školní docházky v nižším než 10. ročníku může ředitel školy po projednání v pedagogické radě povolit pokračování v docházce do základní školy.
- Pro závěrečnou klasifikaci na konci ročníku musí mít žák střední školy splněnu docházku nejméně z 70% ve všech předmětech. V případě, když žák docházku v některém z vyučovaných předmětů z 70% nesplní, vykoná v posledním týdnu v srpnu příslušného školního roku z tohoto předmětu doklasifikaci.

3.3 PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

3.3.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.3.2 Pedagogický pracovník je povinen:

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
- Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- Poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3.4 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy:

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření, včetně předpisů a pokynů vztahujících se k oblasti BOZ a BOZP.
- Všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení, sexuálními obtěžováními a zneužíváním. Zaměstnanci dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány zajišťujícími pomoc dítěti.
- Speciální pozornost budou zaměstnanci školy věnovat ochraně žáků před návykovými látkami.
- Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy.
- Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření v SPC, v PPP a na sdělení rodičů o žákovi.
- Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
- Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
- Pravidelně a soustavně informují zákonného zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Na žádost zákonných zástupců uvolňují žáka, studenta z vyučování. Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, studijních průkazů a na třídních schůzkách.
- Souhrnné hodnocení píšou dle potřeby do žákovských knížek, studijních průkazů a tak, aby byla zajištěna informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu.

- Průběžně kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pracovníci, kteří s nimi přijdou do styku, se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci:

Škola a všichni zaměstnanci školy podporují a udržují kontakt se zákonnými zástupci žáků ZŠ a SŠ.

Pedagogičtí pracovníci především těmito formami:

- osobním rozhovorem, telefonicky, e-mailem
 - ukázkami vyučování
 - poradenskými službami
 - osobními dopisy či zápisy do deníčků
 - sdělením v žákovských knížkách a studentských průkazech
 - společnými dopisy ředitelky školy zákonným zástupcům
 - informacemi umístěnými na internetových stránkách
 - organizováním přednášek a besed
- Žákům ubytovaným na internátě poskytují péči v době mimo vyučování včetně přípravy na vyučování vychovatelé. Doba, kdy si zákonní zástupci žáka z internátu přebírají, musí být předem určena písemnou dohodou a je třeba ji dodržovat.
 - Stížnosti zákonných zástupců se řeší dle Směrnice pro vyřizování stížností.

Spolupráce školy s internátem:

- K zajištění řádného provozu školy a internátu je vypracován rámcový režim dne, který lze změnit na základě vzniklé situace a potřeb žáků. Změna musí být zachycena v přípravě na vyučování, resp. v přípravě na mimoškolní činnost.
- Třídní učitel a vychovatel odpovídají stejnou měrou za vzájemnou a úplnou informovanost ve věcech výuky a výchovy.

4. Provoz a vnitřní režim školy.

4.1 Přijímání a přeřazování žáků:

- Děti do ZŠ a ZŠ speciální jsou přijímány na základě zápisu k povinné školní docházce, ke kterému je zákonný zástupce povinen dítě přihlásit v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.
- Při zápisu do prvního ročníku základní škola informuje zákonného zástupce dítěte o možnosti odkladu povinné školní docházky.
- Přijímání žáků a studentů, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu a přestup mezi školami se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a zákonem č. 500/2004 Sb. (Správní řád).

4. 2 Režim činnosti ve škole:

- Vyučování začíná v 8:00 hod. a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, uvedených v tomto řádu. Žákům je umožněn vstup do budovy 15 minut před začátkem dopoledního vyučování. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně a na chodbách.
- Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
- Údaje týkající se rozvrhu hodin a přestávek mají žáci zapsány v žákovských knížkách.
- Vyučování končí nejpozději do 16:05 hodin a vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách a odchází neprodleně do tříd. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Žáky, kteří docházejí do ŠD, odvádějí vychovatelé do tříd a učitelé, kteří učí 1. vyučovací hodinu, je v 7.55 od vychovatelů přebírají.
- Hlavní přestávka začíná v 9:40 hod. a trvá 20 minut. Žáci svačí ve třídách pod dohledem určených učitelů (viz rozvrh dohledů, který je přílohou vnitřního řádu pro konání dohledů a je umístěn na chodbách a v jídelně). Žáci mohou opustit třídu pouze bez svačiny a s dovolením učitele konajícího dohled.
- Ostatní přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Začátek odpoledního vyučování je v 14.30 hod. Žáci mají možnost přestávku před odpolední výukou trávit ve škole ve vyhrazené třídě. V této době je nad žáky vykonáván dohled podle rozvrhu dohledů. Opustit školu během této přestávky mohou žáci pouze po písemném svolení zákonných zástupců.
- Přestávky v OU při odborném výcviku se řídí zákoníkem práce. Rozvrh přestávek OU je součástí vnitřního řádu.
- Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
- Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pedagogičtí pracovníci pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Před odchodem z budovy se na určené nástěnce seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
- Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Po skončení vyučování si žáky přebírají vychovatelé, rodiče nebo žáci odchází domů sami.
- Z výchovných důvodů je třeba, aby žáci za pobytu ve škole vykonávali přiměřené práce. Služby ve třídě organizuje třídní učitel, v jídelně pedagog vykonávající dohled.
- Žáci jsou povinni udržovat ve všech prostorách školy pořádek, čistotu a nepoškozovat školní majetek. Vzniklé škody ihned hlásí vyučujícímu.
- Žáci se musí dobře starat o své učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- Ve školní jídelně se žáci chovají klidně a slušně, dodržují základní zásady hygieny a udržují pořádek.
- V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce, po předchozím souhlasu zřizovatele.

4.3 Režim dne:

▪ Vyučování

1. hodina	8.00 – 8.45
2. hodina	8.55 – 9.40

3. hodina	10.00 – 10.45
4. hodina	10.55 – 11.40
5. hodina	11.50 – 12.35
6. hodina	12.45 – 13.30

Při odpoledním vyučování v ZŠ je polední přestávka 60 minut a to po 6. vyučovací hodině.

Začátek odpoledního vyučování je tedy od 14.30 hod.

Konec odpolední výuky v ZŠ je v 15.15 hod., pokud je 1 hodina, pokud jsou 2 hodiny, končí se v 16.05 hod.

▪ Internát

6:45	budíček
6:45 – 7:30	vstávání, ranní hygiena, úklid
7:30 – 7:55	snídaně, předání příslušným učitelům ve třídách
11:40 – 14:00	nástup kmenových vychovatelů – oběd, polední režim
14:00 – 15:45	odpolední činnost jednotlivých skupin dle týdenního plánu
15:45 – 16:30	svačina
16:30 – 17:40	příprava na vyučování
17:45 – 18:30	večeře
18:30 – 19:00	večerní zaměstnání dětí dle týdenního plánu
19:00 – 19:30	večerní hygiena (první se sprchují chlapci)
19:30 – 20:00	osobní volno
20:00	večerka malé děti
21:00	večerka starší děti

Pokud je v TV vhodný a zajímavý program pro děti, který trvá déle, než určuje večerka, mohou děti jít později spát. To pouze po dohodě a svolení kmenového vychovatele.

▪ Dětský domov

6:45	budíček
6:45 – 7:30	vstávání, ranní hygiena, úklid
7:30 – 7:55	snídaně, předání příslušným učitelům ve třídách
11:40 – 14:00	nástup kmenových vychovatelů – oběd, polední režim
14:00 – 15:45	odpolední činnost jednotlivých rodinných skupin dle týdenního plánu
15:45 – 16:30	svačina
16:30 – 17:40	příprava na vyučování
17:45 – 18:30	večeře
18:30 – 19:30	večerní zaměstnání dětí dle týdenního plánu
19:30 – 20:00	večerní hygiena
20:00	večerka – malé děti
21:00	večerka – starší děti
21:30	večerka – učni

Pokud je v TV vhodný a zajímavý program pro děti, který trvá déle, než určuje večerka, mohou děti jít později spát. To pouze po dohodě a svolení kmenového vychovatele.

4.4 Spolupráce školy s internátem a s dětským domovem:

- K zajištění řádného provozu školy, internátu a dětského domova je vypracován rámcový režim dne, který lze změnit na základě vzniklé situace a potřeb dětí, žáků a studentů. Změna musí být zachycena v přípravě na vyučování, resp. v přípravě na mimoškolní činnost.
- Třídní učitel a vychovatel odpovídají stejnou měrou za vzájemnou a úplnou informovanost ve věcech výuky a výchovy.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

5. 1 Obecná ustanovení:

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo v průběhu výchovně vzdělávacích činností, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Škola se člení na třídy. Nejnižší počet žáků ve třídě je 4. MŠMT stanoví prováděcím předpisem nejnižší a nejvyšší počet žáků v jednotlivých třídách. Zřizovatel školy může povolit výjimku z nejnižšího a z nejvyššího počtu žáků za předpokladu, že uhradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy.

5. 2 Dohled nad žáky a režim při akcích mimo školu:

- Učitel, který učí 1. vyučovací hodinu, je v 7.55 hod. v dané třídě. Přebírá od vychovatelek žáky a od té doby má za ně plnou zodpovědnost.
- O malých přestávkách zodpovídá za žáky učitel podle rozvrhu dohledů, ve třídách, kde je asistent pedagoga je asistent přítomen ve třídě u dítěte, ke kterému byl přidělen.
- O velkých přestávkách jsou určeny dohledy rozvrhem, který je umístěn v každém poschodí a v jídelně
- Po poslední hodině dané třídy pedagog (učitel či asistent pedagoga – podle rozvrhu dohledů) odvádí žáky, kteří nechodí do ŠD a nejsou ubytováni na internátě či DD do prostoru před ŠJ, kde je přebírá pedagog konající dohled na obědě a v šatnách (podle rozvrhu dohledů, který je součástí vnitřního řádu pro konání dohledů).
- Učitelé, konající dohled při konzumaci obědů docházejícími žáky, převezmou žáky od vyučujících v prostoru před ŠJ. Po obědě dohlédnou na čistotu stolů. Žáky, kteří po obědě neodcházejí sami, ale s doprovodem rodičů či jiné určené osoby, odvedou do školní družiny, kde si je neprodleně tyto osoby vyzvednou.
- Žáky, kteří nechodí na obědy, odvede vyučující k šatnám, odkud odcházejí samostatně. Dohled v šatnách je stanoven rozvrhem dohledů. Žáky, kteří neodcházejí samostatně, odvede do ŠD, kde vyčkají neprodleného příchodu zák. zástupců či osob, které je doprovází.
- Příchod učňů na odpolední vyučování je umožněn čtvrt hodiny před začátkem odpoledního vyučování. Před odpoledním vyučováním zodpovídá za vpuštění učňů do budovy určený pedagog dle rozpisu – organizuje zástupce ředitele.
- V době před odpoledním vyučováním je žákům umožněno zůstat v budově školy (ŠD, INT, DD). Docházející žáci, kteří mají písemný souhlas ZZ, mohou opustit budovu školy, pro ostatní docházející žáky je zajištěn dohled ve třídě podle rozvrhu.
- U žáků odborného učiliště vykonávají dohled o přestávkách ve dnech, kdy jsou žáci v učilišti, mistři OV a učitelé odborných předmětů. Na oběd odcházejí žáci samostatně po ukončení výuky/praxe.

- Před 1. vyučovací hodinou vykonávají dohled nad žáky samostatně také asistenti pedagoga.
- Dohled nad žáky při pobytu na školní zahradě provádějí pedagogové dle rozvrhu – organizuje zástupce ředitele. Pedagog vždy před vstupem žáků do zahrady zkontroluje vizuálně stav hřiště a herních prvků z pohledu úrazové prevence.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně dvěma zaměstnanci školy – jedním pedagogickým pracovníkem a společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se řídí bezpečnost žáků zvláštním předpisem (směrnice BOZ). Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v rozvrhu akcí školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede zástupkyně ředitelky školy jména doprovázejících osob.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.
- Při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- U sportovních soutěží, a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

5.3 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žáci mají zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm či jinými předměty a zařízeními, u kterých je nebezpečí, že by mohly způsobit požár.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- Každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školy, oznámí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Žákům není dovoleno nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Nedoporučuje se nosit cenné předměty, včetně šperků, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz. Věci, které jsou pro žáka nezbytné, např. hodinky, mobilní telefony, apod., mají neustále u sebe. Pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěřují je vyučujícím do úschovy školy. Za ztrátu mobilního telefonu škola neodpovídá.

- Žáci mají mobilní telefony během vyučování vypnuté a nepoužívají mobilní telefony k fotografování, filmování a pořizování zvukových záznamů v budově školy a jejím areálu.
- Ve škole i mimo školu žáci dodržují závaznou obecně platnou legislativu, pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití. V případě porušení bude vedení školy informovat rodiče žáka, orgány veřejné správy, případně Policii ČR.
- Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Žák školy pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popřípadě dalším občanům.
- Vstup žáků do sborovny, kanceláří, kabinetů a provozního zařízení školy je bez dohledu zakázán.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Žáci nesmí při práci na počítačích vyhledávat a otevírat internetové stránky, které se neslučují s dobrými mravy a vyjadřují se negativně vůči vlastenectví, humanitě a demokracii.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.45 - 8.00 školník; při odchodu žáků domů z budovy ven – dozírající pedagogové. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, zapsat do návštěvní knihy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěny mimo podložku, ze které jsou napájeny elektrickou energií.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, užívání elektronických cigaret a zahřívání tabáku.
- Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve všech budovách a prostorách školy užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholických nápojů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

5. 4 Školní úrazy:

- Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, v prostorách školy, při akcích školy a mimoškolních aktivitách, jsou žáci povinni hlásit ihned pedagogickému pracovníkovi, který za žáka v tu dobu zodpovídá. Ten postupuje podle Vyhlášky o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů č. 64/2005 Sb., a provádí zápis do knihy úrazů. Kniha úrazů je uložena u sociální pracovnice školy.
- Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele a pověřenými pracovníky.
- Při úrazech pracovníci školy postupují podle Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení v platném znění - § 13.

5.4.1 Předcházení úrazům

- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, exkurzích, při koupání, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo, nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Zákonní zástupci neprodleně zajistí odvoz žáka ze školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Pokud žák vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), je uložen na izolaci a dohled nad ním provádí zdravotnice školy nebo jiný pověřený pracovník školy. Zákonní zástupci žáka jsou neprodleně o jeho zdravotním stavu informováni a zajistí jeho odvoz ze školy.
- Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře, zdravotní pojišťovnu.
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Odpovědný pracovník školy vyhotoví v případě potřeby hlášení úrazu příslušným orgánům a institucím, zajistí nahlášení úrazu ČŠI. Předepsané formuláře jsou k dispozici u sociální pracovnice školy.

5.4.2 Evidence úrazů

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky.
- Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění

způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

5.4.3 Hlášení úrazu

- Při úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

5. 5 Péče o zdraví žáků:

- Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Zdravotní stav žáků a učňů sledují všichni pedagogičtí pracovníci. V případě nemoci uvědomí bezodkladně zdravotní sestru a předají nemocného na ošetřovnu. Zdravotní sestra vyrozumí rodiče, případně zajistí převoz nemocného.
- V případě úrazu dítěte zajistí první pomoc zdravotní sestra, v době její nepřítomnosti zajišťuje první pomoc pedagogický pracovník. (Rychlá zdravotnická pomoc tel. 155).
- Lékařská péče o žáky je zajištěna lékařem pro děti a dorost v Českých Budějovicích, popřípadě v Nemocnici Č. Budějovice.
- Běžnou léčbu si zajišťují zákonní zástupci sami u lékařů, které si zvolili.
- Foniatriickou péči si zajišťují rodiče, u žáků s nařízenou ústavní výchovou umístěných v DD, péči zajišťuje zdravotní sestra školy.
- Opravy sluchadel zajišťují svým dětem rodiče, dětem z DD zdravotní sestra školy.
- Dojde-li v průběhu pobytu ve škole u žáka ke změně zdravotního stavu, zdravotní sestra mu poskytne základní ošetření, uloží žáka na izolaci a okamžitě informuje vedení školy a rodiče o nemoci. Rodiče vyzve, aby si pro dítě neprodleně přijeli.
- Je-li žák z jakéhokoliv důvodu hospitalizován, musí být rodiče o tom bez odkladu vyrozuměni. Podle potřeby se jim podává průběžná informace o zdravotním stavu žáka. Do nemocnice doprovází žáka zaměstnanec školy určený ředitelkou školy, zástupcem ředitele nebo vedoucí vychovatelkou.

5. 6 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace:

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence. Školní metodik prevence spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- Škola v oblasti prevence sociálně patologických jevů pracuje podle Minimálního preventivního programu, který zpracovává školní metodik prevence.
- Žáci se musí zdržet všech projevů rasismu a šikanování. Jakýkoli takový projev bude ve škole postížen třídní důtkou, v případě jeho opakování ředitelskou důtkou, na střední škole podmíněčným vyloučením na dobu 6 měsíců a v případě dalšího opakování provinění ve zkušební době, bude žák střední školy, ze školy vyloučen. Za projevy rasismu a šikanování na internátech budou žáci podmíněčně vyloučeni z internátu na zkušební dobu 6 měsíců, při opakování provinění ve zkušební době, budou vyloučeni z internátu.

5.6.1 Prevence užívání návykových látek

- Pro žáky platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.
- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat.
- Pedagogičtí pracovníci v úzké spolupráci s metodikem prevence sociálně patologických jevů uplatňují různé formy a metody práce s cílem včasného záchytu ohrožených žáků.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Používání omamných a psychotropních látek (dále OPL) osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí (dále OSPOD).
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- Škola je povinna oznámit OSPOD příslušného obecního úřadu s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák používá návykové látky.
- Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci PČR (158).
- V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v předchozím bodě.

Postih žáka ZŠ v případě zjištění konzumace nebo donášení omamných a psychotropních látek:

- 1x - žákovi bude udělen 2. stupeň z chování, pedagog zavolá při důvodném podezření záchrannou službu (155), Policii ČR (158), oznámí na OSPOD dle trvalého bydliště žáka a vyrozumí zákonného zástupce žáka a vedení školy.
- opakovaně – žákovi bude udělen 3. stupeň z chování, pedagog zavolá při důvodném podezření záchrannou službu (155), Policii ČR (158), oznámí na OSPOD dle trvalého bydliště žáka a vyrozumí zákonného zástupce a vedení školy.

Postih žáka SŠ v případě zjištění konzumace nebo donášení omamných a psychotropních látek:

- 1x – podmíněčné vyloučení ze školy + 3. stupeň z chování, pedagog zavolá při důvodném podezření záchrannou službu (155), Policii ČR (158), oznámí na OSPOD dle trvalého bydliště žáka a vyrozumí zákonného zástupce žáka a vedení školy.

- Pokud se toto jednání bude opakovat, bude žák vyloučen ze školy.
- Je nutné rozlišit uživatele (konzumenta) od distributora OPL. Distribuce OPL je trestný čin – nutno nahlásit zákonnému zástupci žáka, PČR, OSPOD. Postih je stejný jako u uživatele OPL.

5.6.2 Tabákové výrobky, konzumace tabákových výrobků ve škole

- Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit, užívat elektronické cigarety a zahřívání tabák.
- Ve všech budovách a prostorách školy je zakázáno užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření.
- Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.
- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- V případě, kdy je **žák ZŠ přistižen při konzumaci tabákových výrobků** v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí pořádaných školou poprvé, ohlásí třídní učitel tuto skutečnost zákonnému zástupci a žákovi bude udělena ředitelská důtka. Při dalším přistižení dostane žák na vysvědčení 2. stupeň z chování. Pokud je žák ZŠ přistižen při konzumaci tabákových výrobků opakovaně, třídní učitel ohlásí tuto skutečnost zákonnému zástupci a žák bude na vysvědčení hodnocen 3. stupněm z chování. Škola o chování žáka vyrozumí orgán sociálně právní ochrany dítěte v místě trvalého bydliště žáka.
- V případě, kdy je **žák SŠ přistižen při konzumaci tabákových výrobků** v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí pořádaných školou poprvé, bude žákovi udělena důtka třídního učitele a třídní učitel uskuteční třídnickou hodinu k tomuto tématu. O této třídnické hodině bude učiněn zápis do třídní knihy. Pokud bude žák SŠ přistižen při konzumaci tabákových výrobků podruhé, bude žákovi udělena ředitelská důtka. Při dalším přistižení žáka při konzumaci tabákových výrobků bude žákovi udělen 3. stupeň z chování a bude podmíněčně vyloučen.

5.6.3 Alkohol

- Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno.
- Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.
- Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích pořádaných školou.
- Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Pedagogický pracovník sepíše o události stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálněprávní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

Postih žáka ZŠ při porušení zákazu konzumace a přinášení alkoholu do areálu školy a na akce školy, při porušení zákazu příchodu pod vlivem alkoholu do školy, nebo na akce pořádané školou:

- 1x – žákovi je udělen 2. stupeň z chování – při důvodném podezření, že je žák pod vlivem alkoholu, zavolá pedagog záchrannou službu (155), městskou policii (156), vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce žáka.
- Při zjištění, že žák přinesl do areálu školy nebo na akci školy alkohol, pedagog vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce žáka. Žákovi je snížena známka z chování o 1 stupeň.
- Opakovaně – žákovi je udělen 3. stupeň z chování – při důvodném podezření, že je žák pod vlivem alkoholu, zavolá pedagog záchrannou službu (155), městskou policii (156), vyrozumí OSPOD dle trvalého bydliště žáka, vedení školy a zákonného zástupce žáka.
- Při zjištění, že žák opakovaně nosí do areálu školy alkohol, pedagog vyrozumí vedení školy, OSPOD dle trvalého bydliště žáka a zákonného zástupce žáka. Žákovi je snížena známka z chování o 2 stupně.

Postih žáka SŠ při porušení zákazu konzumace a přinášení alkoholu do areálu školy a na akce školy, při porušení zákazu příchodu pod vlivem alkoholu do školy, nebo na akce pořádané školou:

- 1x – žákovi je udělen 3. stupeň z chování a podmíněčné vyloučení - při důvodném podezření, že je žák pod vlivem alkoholu, zavolá pedagog záchrannou službu (155), městskou policii (156), vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce žáka.
- Opakovaně – žák bude ze školy vyloučen.
- Při zjištění, že žák přinesl do areálu školy alkohol, pedagog vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce žáka. Postih je stejný jako při konzumaci alkoholu.

Nález alkoholu ve škole:

- V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
- Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
- O nález ihned uvědomí vedení školy.
- Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- Zpracují stručný záznam o události.
- V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:

- Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- O nálezů sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen.
- Datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
- O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

5.6.4 Krádeže, vandalismus

Preventivní postup proti krádežím:

- Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, nahlásí tuto skutečnost orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- Pokud žák zjistí ztrátu věci, okamžitě nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli.
- Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, do školy nenosit.
- I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit. Za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník).
- Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.
- **V případě zjištění krádeže, nebo vandalismu žáka ZŠ** škola vyrozumí zákonného zástupce a skutečnost ohlásí Policii ČR (nad 5000,- Kč odhadnuté škody). Žákovi bude snížena známka z chování o 1 stupeň.
- **V případě zjištění krádeže, nebo vandalismu žáka SŠ** škola vyrozumí zákonného zástupce žáka a skutečnost ohlásí Policii ČR. Žákovi SŠ bude udělen 3. stupeň z chování a bude ze školy podmínečně vyloučen. Při opakování krádeže, nebo vandalismu bude vyloučen ze studia.

Postup při nahlášení krádeže žákem:

- Třídní učitel pořídí o události záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučí poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Postup při vzniku škody:

- Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

- Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Poškodí-li žák úmyslně, nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, jsou zákonní zástupci tohoto žáka povinni škodu nahradit. Psaní po lavici a do učebnic bude posuzováno jako úmyslné poškozování majetku školy.
- Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
- Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Hodnocení žáků upravují Vyhlášky č. 48/2005 Sb. a č.13/2005 Sb.

7.1 Základní východiska pro hodnocení a klasifikaci:

- Cílem hodnocení je poskytnout zpětnou vazbu, předat žákovi srozumitelně informace o tom, jak zvládá konkrétní problematiku, v čem se zlepšil a v čem se ještě může zlepšovat.
- Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním

předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocení výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Slovní hodnocení nebo kombinace obou způsobů se realizuje na základě žádosti rodičů především v těch případech, kdy žák i při snaze nedosahuje v konkrétním předmětu z určitých důvodů dobrých výsledků.
- Žáci ZŠ speciální jsou hodnoceni pouze slovně dle ŠVP.
- Slovní hodnocení je vždy konkrétní, pozitivní a zaznamenává pokrok, kterého žák dosáhl.
- Slovní hodnocení je zřetelně převoditelné do klasifikační stupnice.
- Hodnocení žáků probíhá v předmětech s převahou teoretického zaměření pravidelně alespoň dvakrát za měsíc a je dokumentováno v žákovské knížce. V předmětech praktickým zaměřením / tělesná výchova, pracovní činnosti, výtvarná výchova / probíhá hodnocení alespoň dvakrát za čtvrtletí a je dokumentováno v žákovské knížce.
- Obsah sdělení v žákovské knížce začíná zřetelným uvedením předmětu, ze kterého je žák hodnocen.
- Do žákovské knížky se zapisují výsledky všech čtvrtletních kontrolních prací žáků.
- Do žákovské knížky zapisuje třídní učitel výsledky žáka v prvním a třetím čtvrtletí ze všech předmětů.
- Čtvrtletní práce jsou oznámeny týden dopředu a termín zapsán do třídní knihy. Žáci v jednom dni píšou pouze jednu čtvrtletní práci.
- Písemné práce žáků v každém předmětu jsou na celý školní rok zakládány do složek.
- Ve vyučovacím předmětu se hodnotí různé činnosti žáka – odpovědi na otázky, písemná práce, vypracování mini projektu, podíl na skupinové práci apod.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky, studijního průkazu
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení

v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

7. 2 Zásady pro hodnocení chování ve škole:

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními pedagogickými pracovníky. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu
 - chování žáka sleduje a kázeňská opatření navrhuje třídní učitel a ředitel školy

7. 3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.
- Záznamy o sebehodnocení provádějí žáci do žákovské knížky.

7. 4 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií:

Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou *teoretického* zaměření:

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou *teoretického* zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí

- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů

a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou *praktického* zaměření:

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktické vyučování, odborný výcvik.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky ŠVP se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou *výchovného* zaměření:

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudebně dramatická výchova, estetická výchova, tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem

o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek:

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě vlastního podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
4. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, snížený stupeň z chování (možnost, že bude uděleno) předjedná třídní učitel se zákonným zástupcem žáka prokazatelným způsobem.
6. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.
7. Při porušování školního řádu z důvodu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v době vyučování, v areálu školy, při akcích školy a mimoškolních aktivitách budou důtky třídního učitele a ředitele školy (případně snížená známka z chování) udělovány podle míry a druhu porušení na základě klasifikace tohoto přestupku, která je součástí Minimálního preventivního programu v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
8. Při porušování školního řádu z ostatních důvodů:
 - ojedinělé méně závažně přestupky (zapomínání, vyrušování, neslušné chování, drobná lež, drobný podvod)
 - opakované přestupky proti pravidlům slušného chování ke spolužákům, učitelům a ostatním pracovníkům školy
 - narušování průběhu organizačních jednotek vyučování, výchovy a vzdělávání
 - porušování a neplnění pokynů a příkazů pedagogických pracovníků
 - poškozování majetku spolužáků, učitelů, školy
 - porušování pravidel používání mobilních telefonů daných řádem školy
 - šikana vůči spolužákům a zaměstnancům školy
 - zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům nebo pedagogům a zaměstnancům školy
 - neomluvené absence při vyučování, povinných akcích školy a mimoškolních aktivitách
 - hrubá lež, podvod, krádež, falšování omluvenky
bude žákům uloženo napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy podle míry přestupku a porušení školního řádu.
9. Neuposlechnutí přímého a jasného příkazu, vydaného pedagogickým pracovníkem za účelem ochránit život nebo zdraví žáků a dospělých osob, bude považováno za hrubé porušení školního řádu a bude za ně uložena důtku ředitele školy.

Pravidla pro udělování ukládání napomenutí a důtek na střední škole:

Počet neomluvených hodin	Stupeň z chování	Výchovná opatření
1 - 7	1	napomenutí třídního učitele napomenutí učitele odborného výcviku
8 - 21	2	důtka třídního učitele důtka učitele odborného výcviku
22 - 42	3	důtka ředitele školy
43 a více hodin	3	podmínečné vyloučení ze studia na SŠ

Zásady pro používání slovního hodnocení:

v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií.

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,

a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace:

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvazuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou

2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami

- analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (SPC, PPP)
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za měsíc, v předmětech s praktickým zaměřením (tělesná výchova, pracovní činnosti, výtvarná výchova) probíhá hodnocení alespoň dvakrát za čtvrtletí a je dokumentováno v žákovské knížce. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
 3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
 4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
 5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
 6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné atd.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
 7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
 8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
 9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
 10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Komisionální a opravné zkoušky:

Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
 - při konání opravné zkoušky
 - při plnění povinné školní docházky v zahraniční škole nebo formou individuální výuky
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP pro ZV
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel запиše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů
 - žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín

opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Plnění povinné školní docházky v zahraniční škole nebo formou individuální výuky

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole a koná zkoušku ve spádové škole, koná ji:
 - o Ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného RVP pro ZV
 - o V posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného RVP pro ZV
 - o Na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených RVP pro ZV
2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného v ŠVP zkoušející školy.
3. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se ŠVP zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
4. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

8. Distanční vzdělávání.

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) č. 349/2020 Sb. vydané dne 24. 8. 2020 s účinností od 25. 8. 2020 jsou dle § 184a stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách. Zákonem je nově stanovena:

- a) **povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem** pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, žáky a studenty a zároveň
- b) **je stanovena povinnost dětí, žáků nebo studentů se tímto způsobem vzdělávat** (s výjimkou žáků základních uměleckých škol a jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky).

Pokud z důvodu **krizových opatření** vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení **mimořádného opatření** (MZ, KHS) podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu **nařízení karantény** není možná osobní přítomnost většiny dětí, žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, musí škola vzdělávat dotčené děti, žáky nebo studenty distančním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech dětí, žáků nebo studentů přechází na distanční vzdělávání celá škola.

1. Způsob komunikace s dětmi, žáky, jejich zákonnými zástupci a zletilými žáky a studenty

Při přechodu na distanční výuku bude dětem, žákům nebo studentům a jejich zákonným zástupcům dálkovým přístupem (popř. telefonicky, písemně, osobně) sdělen **stálý časový rozvrh výuky. Výuka bude probíhat především v čase vymezeném rozvrhem.**

V případě, že není tento rozvrh možné z technických či jiných důvodů dodržet, zákonný zástupce oznámí tuto skutečnost neprodleně, nejpozději však do 2 dnů třídnímu učiteli a dohodne se náhradní (vhodný) způsob výuky.

Pro distanční výuku je zvolen jednotný systém pro řízení výuky – systém **MS Teams**.

2. Způsob stanovování pravidel a organizace vzdělávání distančním způsobem v konkrétních podmínkách školy

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak i k personálním a technickým možnostem školy.

Škola nemá podmínky k zapůjčení potřebné ICT techniky.

Distanční výuka on-line probíhá synchronně (přímé spojení s žáky a učitelem pomocí videokonference) a asynchronně (učitel zadá úkol a žáci si vypracují dle časové potřeby, nejsou v přímém spojení s učitelem).

Distanční výuka off-line probíhá samostudiem a plněním úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Mohou být zadávány také úkoly praktické.

Zadávání úkolů při off-line výuce může probíhat písemně, telefonicky, SMS, přes mobilní aplikace, případně osobně.

Zadávání domácích úkolů z jednotlivých předmětů probíhá v den, kdy se daný předmět vyučuje dle stanoveného rozvrhu. Žáci úkoly vypracují a zašlou pedagogovi nejpozději do 4 dnů od zadání úkolu.

3. Omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

Vzhledem ke stanovené povinnosti pro děti, žáky nebo studenty účastnit se distanční výuky **je nutné**, stejně jako při prezenčním vyučování ve škole, **každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat do 48 hodin telefonicky nebo písemně (e-mailem) třídnímu učiteli a zapsat do žákovské knížky.**

Absenci při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem/studentem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení.

4. Pravidla a hodnocení v průběhu distanční výuky

Hlavním cílem při hodnocení musí být motivace, podpora a učení žáků.

Základem klasifikace je kombinace známek z prezenční a distanční výuky.

Při distanční výuce převládá slovní a formativní hodnocení. Nedílnou součástí celkového hodnocení je práce s chybou, zpětná vazba od žáka a jeho sebehodnocení. V rámci distanční výuky se také hodnotí aktivita žáka v přístupu k distanční výuce.

9. Závěrečná ustanovení.

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele.
- O kontrolách provádí písemné záznamy.
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022.

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: na webových stránkách školy (www.sluchpostcb.cz), vyvěšením na chodbě v 1. a 2. patře školy a ve sborovně školy.

Pedagogičtí zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 31. 8. 2022 a ostatní zaměstnanci školy na provozní poradě konané dne