



**MŠ, ZŠ a SŠ**  
**PRO SLUCHOVĚ POSTIŽENÉ**  
ČESKÉ BUDĚJOVICE

---

Adresa: MŠ, ZŠ a SŠ pro sluchově postižené, Riegrova 1, České Budějovice, 370 01

Telefon: 387 319 203, \* 387 022 92

e-mail: [skola@sluchpostcb.cz](mailto:skola@sluchpostcb.cz), ID: ac9fdm4

Mobil: 720 271 520, 778 491 814

[www.sluchpostcb.cz](http://www.sluchpostcb.cz)

---

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **1. Úvodní ustanovení**

Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení podléhá platným předpisům, zejména zákonu č.561/2004 Sb., (školský zákon), vyhlášce č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními potřebami a dětí a žáků mimořádně nadaných.

Školní družina zajišťuje zájmové vzdělávání přednostně pro žáky I. stupně základní školy.

### **2. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců**

#### **2.1. Účastníci mají právo:**

- Na služby školní družiny v oblasti zájmového vzdělávání.
- Na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u ředitelky školy.
- Podílet se na tvorbě náplně činnosti školní družiny.
- Účastnit se všech akcí ve školní družině.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a nežádoucích jevů.

#### **2.2. Účastníci jsou povinni:**

- Řádně docházet do školní družiny, ze školní družiny odchází pouze s vědomím vychovatelky.
- Zapsat se při příchodu do družiny.
- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli účastníci seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto vnitřním řádem školní družiny.

- Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i ostatním účastníkům školní družiny, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, vydaných v souladu s právními předpisy a tímto vnitřním řádem.
- Všestranně se starat o vlastní kompenzační pomůcky.
- Okamžitě nahlásit libovolnému pedagogickému pracovníkovi úraz, obtěžování, násilí, šikanu, krádež.
- Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči účastníkům, pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem, za něž může být účastník vyloučen ze školní družiny.
- Účastník chodí vhodně upraven, čistě oblečen a používá přezůvky nezaměnitelné se sportovní obuví (obuví do tělesné výchovy). Do prostor školní družiny nesmí jít nepřezutý.
- Účastníci chrání své zdraví i zdraví ostatních účastníků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Šetrně zacházet s majetkem školní družiny, chránit jej před poškozením.
- V jídelně se účastníci řídí pokyny dohlížejících pedagogických pracovníků. Dodržují pravidla slušného stolování.
- Nenosí do školní družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Při vycházkách po komunikaci účastníci dodržují pravidla pro chodce, jsou seznámeni s bezpečností.
- Účastníci chrání své zdraví i zdraví ostatních účastníků, účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, užívání elektronické cigarety, zahřívání tabáku a nikotinového sáčku, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Účastníci respektují všechna hygienická opatření nařízená ředitelstvem školy související s ochranou zdraví všech v souvislosti s COVID-19 (aktuální informace na webových stránkách školy a v prostorách ZŠ i SŠ).

### **2.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

#### **Zákonní zástupci mají právo:**

- Na informace o činnosti školní družiny a akcích pořádaných družinou.
- Mají právo na informace o chování účastníka ve školní družině.
- Podávat návrhy k práci školní družiny.
- Účastnit se akcí školní družiny pro širší veřejnost.

#### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- Řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do školní družiny a nahlásit včas případné změny.

- Uhradit úplatu za školní družinu včas, úplata se vybírá v hotovosti 1x za dva měsíce nejpozději do 20 daného měsíce vychovatelce školní družiny.
- Informovat pedagogické pracovníky školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech.
- Omluvit účastníka v jeho nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka.
- Seznámit se s vnitřním řádem a respektovat jej.

### **3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

#### **3. 1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### **3. 2. Pedagogický pracovník je povinen:**

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva účastníka nebo studenta.
- Chránit bezpečí a zdraví účastníka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- Poskytovat účastníkům nebo zákonnému zástupci nezletilého účastníka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

## **4. Vztahy účastníků a zákonných zástupců s pracovníky školy**

- Všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním obtěžováním a zneužíváním. Zaměstnanci dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že účastník je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány zajišťujícími pomoc dítěti.
- Speciální pozornost budou zaměstnanci školy věnovat ochraně účastníků před návykovými látkami.
- Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření v SPC, v PPP a na sdělení rodičů o účastníkovi.
- Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u účastníka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
- Vychovatelky spolupracují s třídními učiteli, vedením školy i ostatními pracovníky.

## **5. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### **5.1. Přijímání účastníků do školní družiny:**

- Všichni zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem školní družiny při přihlašování účastníka do školní družiny.
- Před přijetím vyplní zákonný zástupce žádost o přijetí do ŠD.
- přijetí do ŠD rozhoduje ve smyslu § 9 odst. 4 vyhlášky č. 74/2005Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů ředitelka školy.
- Pobyt ve školní družině je podmíněn zajištěním stravování ve školní jídelně.
- Přijetí do ŠD není nárokové.
- Přednostně jsou přijímány účastníci zaměstnaných zákonných zástupců, žáci I. Stupně ZŠ, ZŠ a PrŠ a žáci s doloženým sociálním handicapem.
- Zákonný zástupce přijatých (nepřijatých) účastníků obdrží vyrozumění nejpozději v září příslušného školního roku.
- Změny údajů v žádosti je zákonný zástupce povinen neprodleně písemně sdělit příslušné vychovatelce.

### **5.2. Provoz školní družiny**

Provozní doba školní družiny

- Provozní doba družiny je stanovena denně v pracovní dny ráno od 6:00 hodin do 7:55 hodin a odpoledne od 10:50 do 17:00 hodin.
- Činnost družiny probíhá v těchto prostorách: klubovna školní družiny, tělocvična, školní kuchyňka, hřiště a školní zahrada, odborné učebny školy.
- Školní družina realizuje výchovně vzdělávací, rekreační činnosti a další aktivity především pro účastníky školy zejména formou odpočinkovou (otevřené činnosti a nepravidelné akce dle plánu školní družiny pro všechny účastníky), zájmové vzdělávací.
- V dokumentaci družiny je zaznamenán příchod a odchod účastníků, evidence docházky do zájmových útvarů, přehled výchovně vzdělávací činnosti v pravidelné i nepravidelné činnosti.

- Pravidelná zájmová činnost v oblasti zájmového vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce – zájmové kroužky.
- Příležitostná zájmová činnost dle plánu družiny (pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce).
- Dohled při činnostech družiny zajišťuje vychovatelka školního družiny, která kontroluje evidenci a plnění ŠVP školní družiny, vedení třídní knihy družiny.

### **5.3. Docházka do školní družiny**

- Docházka do školní družiny je povinná. Nepřítomnost účastníka musí zákonný zástupce řádně omluvit. V případě změny času odchodu a vyzvednutí jinou osobou, než je uvedeno v zápisním lístku, musí zákonný zástupce poslat písemně – datum, hodina odchodu a vlastnoruční podpis. Ve výjimečných případech může školní družinu navštívit i nepřihlášený účastník, dovolí-li to kapacita. Vychovatelka účastníka zapíše do sešitu docházky.

### **5.4. Předávání a přebírání účastníků**

- Vychovatelka ve školní družině přebírá účastníky postupně od 6,00 hodin a má za ně plnou zodpovědnost do 7,55 hod. V 7,55 hod. předává účastníky příslušným pedagogickým pracovníkům ve 2. a 3. poschodí. Ve 10:50 hod. si přebírá účastníky, kteří končí vyučování v příslušných třídách, odchází do školní družiny a má za ně plnou zodpovědnost do jejich odchodu domů. Po čtvrté a páté vyučovací hodině odvede účastníky do školní družiny asistent pedagoga dle platného rozvrhu hodin. Odchody jsou zaznamenány v zápisním lístku školní družiny.
- Změny v údajích zákonní zástupci ohlašují osobně nebo písemně.
- Pokud nedojde k vyzvednutí účastníka do 17:00 a nelze se spojit se žádnou oprávněnou osobou k jeho vyzvednutí, informuje vychovatelka vedení školy. Na základě domluvy s vedením školy bude kontaktována Policie ČR.
- Opakované pozdní vyzvedávání bez objektivní příčiny může být důvodem podmínečného ukončení zájmového vzdělávání ve školní družině.

### **5.5. Výše úplaty ve školní družině**

- Poplatek v MŠ, ZŠ a SŠ pro sluchově postižené v Českých Budějovicích je od 1. 9. 2020 stanoven ve výši 100,- Kč za jeden měsíc. Platba probíhá inkasem 1x za 2 měsíce vždy do 20. daného měsíce.
- Pokud není poplatek za účastníka včas zaplacen, uvědomí o tom vychovatelka ŠD ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce od nezaplacení. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠD.
- Úplata může být snížena nebo prominuta účastníkovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/ 1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- Úplata může být dále snížena účastníkovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb účastníka v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995., o státní soc. podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se poměrně sníží.

## 6. Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými a poskytuje účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníka a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola vede evidenci úrazů účastníků, k nimž došlo v průběhu výchovně vzdělávacích činností, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Denně je ve školní družině vedena docházka s přehledem přítomných účastníků. Mimořádný odchod – na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda ž účastník půjde sám nebo v doprovodu a podpis. Žádosti si vychovatelka zakládá.
- Účastníci jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy na začátku školního roku, před akcemi mimo areál školy a před každými vedlejšími prázdninami.
- Při zájmových činnostech a výchovách se řídí účastníci bezpečnostními předpisy pro dané místo.
- Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka.
- Lékařskou pomoc zajistí zdravotní sestra, která je v budově školy, poranění a úrazy jsou zaznamenány ve školní knize úrazů.
- Pitný režim je zajištěn při obědě, účastníci si nosí nápoje v lahvích nebo sirupy, které jim vychovatelka ředí ve školní družině.
- Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i venkovních prostorách tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků v prostorách družiny nebo při akcích pořádaných družinou, účastník hlásí ihned vychovateli školní družiny.
- Účastník odchází ze školní družiny jen s vědomím vychovatelky školní družiny.
- Zákonní zástupci a další návštěvníci do klubovny školní družiny nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, užívání elektronických cigaret a zahřívání tabáku.
- Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve všech budovách a prostorách školy užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

## **7. Podmínky zacházení s majetkem**

- Účastníci nesmí ničit hračky, pomůcky, zařízení ve školní družině ani v ostatních prostorách školy. Pokud účastník poškodí, zničí majetek, musí jeho zákonný zástupce zjednat nápravu a škodu nahradit nebo uhradit. Za opakované úmyslné ničení majetku může být účastník vyloučen ze školní družiny.
- Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovateli svého oddělení.

## **8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků**

- Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby účastníci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání účastníků.

## **9. Závěrečná ustanovení**

- Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny.
- Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022.

Vypracovala: Věra Vobrbová

Platnost: 1. 9. 2022

Účinnost: 1. 9. 2022

České Budějovice 1. 9. 2022

Mgr. Ivana Macíková – ředitelka školy