



MŠ, ZŠ a SŠ
PRO SLUCHOVĚ POSTIŽENÉ
ČESKÉ BUDĚJOVICE

Adresa: MŠ, ZŠ a SŠ pro sluchově postižené, Riegrova 1, České Budějovice, 370 01

Telefon: 387 319 203, * 387 022 92

e-mail: skola@sluchpostcb.cz, ID: ac9fdm4

Mobil: 720 271 520, 778 491 814

www.sluchpostcb.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

1. Úvodní ustanovení

Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení podléhá platným předpisům, zejména zákonu č.561/2004 Sb., (školský zákon), vyhlášce č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními potřebami a dětí a žáků mimořádně nadaných.

Školní klub zajišťuje zájmové vzdělávání přednostně pro účastníky II. stupně základní školy a praktické školy dvouleté.

2. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

2.1. Účastníci mají právo:

- Na služby školního klubu v oblasti zájmového vzdělávání.
- Mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školního klubu u ředitelky školy.
- Podílet se na tvorbě náplně činnosti školního klubu.
- Účastnit se všech akcí ve školním klubu.
- Mají právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek, na dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a nežádoucích jevů.

2.2. Účastníci jsou povinni:

- Řádně docházet do školního klubu, ze školního klubu odchází pouze s vědomím vychovatelky.
- Zapsat se při příchodu do klubu.
- Dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli žáci seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto vnitřním řádem školního klubu.
- Všestranně se starat o vlastní kompenzační pomůcky.
- Okamžitě nahlásit libovolnému pedagogickému pracovníkovi úraz, obtěžování, násilí, šikanu, krádež.

- Účastník se ve školním klubu chová slušně k dospělým i ostatním účastníkům školního klubu, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, vydaných v souladu s právními předpisy a tímto vnitřním řádem.
- Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči ostatním účastníkům, pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem, za něž může být účastník vyloučen ze školního klubu.
- Účastník chodí vhodně upraven, čistě oblečen a používá přezůvky nezaměnitelné se sportovní obuví (obuví do tělesné výchovy). Do prostor školního klubu nesmí jít nepřezutý.
- Účastníci chrání své zdraví i zdraví ostatních účastníků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Šetrně zacházet s klubovým majetkem, chránit jej před poškozením.
- V jídelně se účastníci řídí pokyny dohlížejících pedagogických pracovníků. Dodržují pravidla slušného stolování.
- Nenosí do školního klubu předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Při vycházkách po komunikaci účastníci dodržují pravidla pro chodce, jsou seznámeni s bezpečností.
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka.
- Účastníci chrání své zdraví i zdraví ostatních účastníků, jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, užívání elektronické cigarety, zahřívání tabáku a nikotinového sáčku, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Účastníci respektují všechna hygienická opatření nařízená ředitelstvem školy související s ochranou zdraví všech v souvislosti s COVID-19 (aktuální informace na webových stránkách školy a v prostorách ZŠ i SŠ).

2.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informace o činnosti školního klubu a akcích pořádaných klubem.
- Mají právo na informace o chování účastníka ve školním klubu.
- Podávat návrhy k práci školního klubu.
- Účastnit se akcí školního klubu pro širší veřejnost.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do školního klubu a nahlásit včas případné změny.
- Uhradit úplatu za školní klub včas. Platba probíhá inkasem 1x za dva měsíce vždy do 20. dne daného měsíce.
- Informovat pedagogické pracovníky školního klubu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech.
- Omluvit účastníka v jeho nepřítomnosti.
- Seznámit se s vnitřním řádem a respektovat jej.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

3. 1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3. 2. Pedagogický pracovník je povinen:

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva účastníků.
- Chránit bezpečí a zdraví účastníků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- Poskytovat účastníku nebo zákonnému zástupci nezletilého účastníka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným

přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

4. Vztahy účastníků a zákonných zástupců s pracovníky školy

- Všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním obtěžováním a zneužíváním. Zaměstnanci dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány zajišťujícími pomoc dítěti.
- Speciální pozornost budou zaměstnanci školy věnovat ochraně účastníků před návykovými látkami.
- Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření v SPC, v PPP a na sdělení rodičů o účastníkovi.
- Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u účastníka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
- Vychovatelky spolupracují s třídními učiteli, vedením školy i ostatními pracovníky.

5. Provoz a vnitřní režim školního klubu

5.1. Přijímání účastníků do školního klubu:

- Všichni zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem školního klubu při přihlašování účastníka do školního klubu.
- Před přijetím vyplní zákonný zástupce žádost o přijetí do ŠK.
- přijetí do ŠK rozhoduje ve smyslu § 9 odst. 4 vyhlášky č. 74/2005Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů ředitelka školy.
- Pobyť ve školním klubu je podmíněn zajištěním stravování ve školní jídelně.
- Přijetí do ŠK není nárokové.
- Přednostně jsou přijímány účastníci zaměstnaných zákonných zástupců, žáci II. stupně ZŠ, ZŠS, Prš a účastníci s doloženým sociálním handicapem.
- Zákonný zástupce přijatých (nepřijatých) účastníků obdrží vyrozumění nejpozději v září příslušného školního roku.
- Změny údajů v žádosti je zákonný zástupce povinen neproměně písemně sdělit příslušné vychovatelce.

5.2. Provoz školního klubu

Provozní doba školního klubu

- Provozní doba klubu je stanovena denně v pracovní dny ráno od 7:00 hodin do 7:55 hodin a odpoledne od 13:30 do 17:00 hodin.
- Činnost klubu probíhá v těchto prostorách: klubovna školního klubu, tělocvična, školní kuchyňka, hřiště a školní zahrada, odborné učebny školy.
- Školní klub realizuje výchovně vzdělávací, rekreační činnosti a další aktivity především pro účastníky školy zejména formou odpočinkovou (otevřené činnosti a nepravidelné akce dle plánu klubu pro všechny účastníky).

- V dokumentaci klubu je zaznamenán příchod a odchod účastníků, evidence docházky do zájmových útvarů, přehled výchovně vzdělávací činnosti v pravidelné i nepravidelné činnosti.
- Pravidelná zájmová činnost v oblasti zájmového vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce.
- Školní klub vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování. Dohled při činnostech klubu zajišťuje vychovatelka školního klubu, která kontroluje evidenci a plnění ŠVP školního klubu, vedení třídní knihy klubu.

5.3. Docházka do školního klubu

- Docházka do školního klubu je povinná. Nepřítomnost účastníka musí zákonný zástupce řádně omluvit. V případě změny času odchodu a vyzvednutí jinou osobou, než je uvedeno v zápisním lístku, musí zákonný zástupce poslat písemně – datum, hodina odchodu a vlastnoruční podpis. Ve výjimečných případech může školní klub navštívit i nepřihlášený účastník, dovolí-li to kapacita. Vychovatelka účastníka zapíše do sešitu docházky.

5.4. Předávání a přebírání účastníků

- Vychovatelka ve školním klubu přebírá účastníky postupně od 7,00 hodin a má za ně plnou zodpovědnost do 7,55 hod. V 7,55 hod. předává účastníky příslušným pedagogickým pracovníkům.
- Ve 2. a 3. poschodí. Ve 13:30 hod. si přebírá účastníky, kteří končí vyučování v příslušných třídách, odchází do školního klubu a má za ně plnou zodpovědnost do jejich odchodu domů. Odchody jsou zaznamenány v zápisním lístku školního klubu.
- Změny v údajích zákonní zástupci ohlašují osobně nebo písemně.
- Pokud nedojde k vyzvednutí účastníka do 17:00 a nelze se spojit se žádnou oprávněnou osobou k jeho vyzvednutí, informuje vychovatelka vedení školy. Na základě domluvy s vedením školy bude kontaktována Policie ČR.
- Opakované pozdní vyzvedávání bez objektivní příčiny může být důvodem podmíněného ukončení zájmového vzdělávání ve školním klubu.

5.5. Výše úplaty ve školním klubu

- Poplatek v MŠ, ZŠ a SŠ pro sluchově postižené v Českých Budějovicích je od 1. 9. 2020 stanoven ve výši 100,- Kč za jeden měsíc. Platba probíhá inkasem 1x za 2 měsíce vždy do 20. daného měsíce.
- Pokud není poplatek za účastníka včas zaplacen, uvědomí o tom vychovatelka ŠK ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce od nezaplacení. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠK.
- Úplata může být snížena nebo prominuta účastníkovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/ 1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- Úplata může být dále snížena účastníkovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb účastníka v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995., o státní soc. podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se poměrně sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud klub umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném roce.

6. Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými a poskytuje účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola vede evidenci úrazů účastníků, k nimž došlo v průběhu výchovně vzdělávacích činností, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Denně je ve školním klubu vedena docházka s přehledem přítomných účastníků. Mimořádný odchod – na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda účastník půjde sám nebo v doprovodu a podpis. Žádosti si vychovatelka zakládá.
- Účastníci jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy na začátku školního roku, před akcemi mimo areál školy a před každými vedlejšími prázdninami.
- Při zájmových činnostech a výchovách se řídí účastníci bezpečnostními předpisy pro dané místo.
- Lékařskou pomoc zajistí zdravotní sestra, která je v budově školy, poranění a úrazy jsou zaznamenány ve školní knize úrazů.
- Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka.
- Pitný režim je zajištěn při obědě, účastníci si nosí nápoje v lahvích nebo sirupy, které jim vychovatelka ředí ve školním klubu.
- Všichni účastníci se chovají při pobytu v klubu i venkovních prostorách tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků v prostorách klubu nebo při akcích pořádaných klubem, účastníci hlásí ihned vychovateli školního klubu.
- Účastník odchází ze školního klubu jen s vědomím vychovatelky klubu.
- Zákonní zástupci a další návštěvníci do klubovny nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, užívání elektronických cigaret a zahřívaného tabáku.
- Účastníkům je zakázáno do školy vnášet a ve všech budovách a prostorách školy užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

7. Podmínky zacházení s majetkem

- Účastníci nesmí ničit hračky, pomůcky, zařízení ve školním klubu ani v ostatních prostorách školy. Pokud účastník poškodí, zničí majetek, musí jeho zákonný zástupce zjednat nápravu a škodu nahradit nebo uhradit. Za opakované úmyslné ničení majetku může být účastník vyloučen ze školního klubu.
- Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovateli svého oddělení. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků

- Pedagogičtí pracovníci ve školním klubu zajišťují, aby účastníci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání účastníků.

9. Závěrečná ustanovení

- Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatelka školního klubu.
- Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

Vypracovala: Věra Vobrubová

Platnost: 1. 9. 2022

Účinnost: 1. 9. 2022

V Českých Budějovicích 1. 9. 2022

Schválila: Mgr. Ivana Macíková
ředitelka školy