



MŠ, ZŠ a SŠ
PRO SLUCHOVĚ POSTIŽENÉ
ČESKÉ BUDĚJOVICE

Adresa: MŠ, ZŠ a SŠ pro sluchově postižené, Riegrova 1, České Budějovice, 370 01

Telefon: 387 319 203, * 387 022 92

e-mail: skola@sluchpostcb.cz, ID: ac9fdm4

Mobil: 720 271 520, 778 491 814

www.sluchpostcb.cz

VNITŘNÍ ŘÁD INTERNÁTU

1. Úvodní ustanovení

Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení podléhá platným předpisům, zejména zákonu č.561/2004 Sb., (školský zákon), vyhlášce č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, vyhlášce č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními potřebami a dětí a žáků mimořádně nadaných.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

2.1. Žáci mají právo

- Na služby internátu v oblasti zájmového vzdělávání.
- Být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k pobytu žáka a jeho činnosti na internátě.
- Přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti internátu.
- Vyjádřit se k činnosti internátu, podílet se na tvorbě plánů zájmové činnosti.
- Stravovat se v klidu ve školní jídelně a dodržovat pitný režim.
- Na vlastní zodpovědnost si nosit na internát cenné věci.
- Účastnit se všech akcí pořádaných internátem.
- Mají právo vznášet připomínky a podněty k práci na internátě u ředitelky školy.
- Podílet se na tvorbě náplně činnosti internátu.
- Účastnit se všech akcí ve internátu.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a nežádoucích jevů.
- Žák má právo na samostatnou volnou vycházku a samostatný odchod z internátu jen na základě písemného povolení zákonných zástupců. Žák je povinen dodržovat určený čas vycházky, je poučen o bezpečnosti.

2.2. Žáci jsou povinni:

- Řádně docházet na internát, z internátu odchází pouze s vědomím vychovatelky.

- Dodržovat vnitřní řád internátu, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli žáci seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto vnitřním řádem internátu.
- Všestranně se starat o vlastní kompenzační pomůcky.
- Okamžitě nahlásit libovolnému pedagogickému pracovníkovi úraz, obtěžování, násilí, šikanu, krádež.
- Žák se na internátě chová slušně k dospělým i ostatním žákům internátu, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, vydaných v souladu s právními předpisy a tímto vnitřním řádem.
- Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům, pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem, za něž může být žák vyloučen z internátu.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Dopustí-li se žák zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- Ředitel školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- Pravidelně se připravovat na vyučování v době stanovené denním režimem internátu.
- Dodržovat přesné termíny vycházek.
- Zdržovat se během internátního pobytu v určených prostorách, bez svolení vychovatele je neopouštět.
- Přezouvat se po vstupu do budovy do domácí obuvi, boty a svrchní oděv odložit v šatní skříňce.
- Udržovat pořádek a čistotu a podílet se na udržování čistoty a estetického vzhledu společných prostor internátu.
- Žák chodí do školy vhodně upraven, čistě oblečen a používá přezůvky nezaměnitelné se sportovní obuví (obuví do tělesné výchovy). Do prostor internátu nesmí jít nepřezutý.
- Šetrně zacházet s majetkem internátu, chránit jej před poškozením.
- V jídelně se žáci řídí pokyny dohlížejících pedagogických pracovníků. Dodržují pravidla slušného stolování.
- Nenosi na internát předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Při vycházkách po komunikaci žáci dodržují pravidla pro chodce, jsou seznámeni s bezpečností a chováním během hromadných kulturních, společenských a sportovních akcí.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, užívání elektronické cigarety, zahřívání tabáku

a nikotinového sáčku, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

- Žáci respektují všechna hygienická opatření nařízená ředitelstvem školy související s ochranou zdraví všech v souvislosti s COVID-19 (aktuální informace na webových stránkách školy a v prostorách ZŠ i SŠ).

2.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informace o činnosti internátu a akcích pořádaných internátem.
- Mají právo na informace o chování žáka na internátu.
- Podávat návrhy k práci internátu.
- Účastnit se akcí internátu pro širší veřejnost.
- Návštěvy rodičů se v případě potřeby uskutečňují během týdne po předchozí domluvě s vychovatelkou internátu.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku na internát a nahlásit včas případné změny. Zejména je nutné vyplnit časy příjezdu a odjezdu žáka a následně je dodržovat.
- Uhradit poplatek za internát do 15. dne následujícího měsíce, poplatek se posílá na účet školy, každý žák má svůj variabilní symbol nebo zákonný zástupce zvolí jinou formu úhrady.
- Informovat pedagogické pracovníky internátu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech.
- Omluvit žáka v jeho nepřítomnosti a odhlásit u vedoucí kuchyně stravu.
- Seznámit se s vnitřním řádem a respektovat jej.
- V případě samostatného odjezdu žáka z internátu jsou zákonní zástupci povinni vyplnit v přihlášce přesný čas odchodu z internátu.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

3. 1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3. 2. Pedagogický pracovník je povinen:

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.

- Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
- Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

4. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

- Všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení, sexuálním obtěžováním a zneužíváním. Zaměstnanci dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány zajišťujícími pomoc dítěti.
- Speciální pozornost budou zaměstnanci školy věnovat ochraně žáků před návykovými látkami.
- Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření v SPC, v PPP a na sdělení rodičů o žákovi.
- Vychovatelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka, studenta – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
- Vychovatelky spolupracují s třídními učiteli, vedením školy i ostatními pracovníky.

5. Provoz a vnitřní režim internátu

5.1. Přijímání žáků na internát:

- Internát je určen žákům MŠ, ZŠ a SŠ pro sluchově postižené Č. Budějovice.
- Všichni zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem internátu při přihlašování žáka na internát.
- Před přijetím vyplní zákonný zástupce žádost o přijetí na internát.
- O přijetí na internát rozhoduje ředitelka školy na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka. Zletilý žák nebo zákonný zástupce podává přihlášku každý školní rok.
- Při umístění žáka na internát přihlíží ředitelka zařízení ke vzdálenosti místa jeho bydliště, k dopravní obslužnosti, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.
- Na internát jsou přijímáni žáci, kteří zvládnou samostatný pobyt na internátě (sebeobsluha, hygienické návyky, samostatný pohyb v budově atd.)
- Zákonný zástupce přijatých (nepřijatých) žáků obdrží vyrozumění nejpozději v září příslušného školního roku

- Změny údajů v žádosti je zákonný zástupce povinen neprodleně písemně sdělit příslušné vychovatelce. Přijetí na internát není nárokové.

5.2. Provoz internátu

- Provoz internátu je týdenní, začíná v pondělí před vyučováním a končí v pátek v 14:00 hodin.
- Činnost internátu probíhá v těchto prostorách: klubovna internátu, pokoje dětí, tělocvična, školní kuchyňka, hřiště a školní zahrada, odborné učebny školy.
- Internát realizuje výchovně vzdělávací, rekreační činnosti a další aktivity pro žáky školy zejména formou odpočinkovou (otevřené činnosti a nepravidelné akce dle plánu internátu pro všechny žáky), zájmové vzdělávací.
- V dokumentaci internátu je zaznamenán příjezd a odjezd žáků, evidence docházky do zájmových útvarů, přehled výchovně vzdělávací činnosti v pravidelné i nepravidelné činnosti.
- Pravidelná zájmová činnost v oblasti zájmového vzdělávání pro žáky přihlášené k pravidelné docházce – kroužky
- Příležitostná zájmová činnost dle plánu internátu (pro žáky přihlášené k pravidelné docházce).
- Na internátě je pro žáky zajištěno 5krát denně stravování – snídaně, dopolední svačina, oběd, odpolední svačina, večere ve školní jídelně.
- Internát vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování. Dohled při činnostech internátu zajišťuje vychovatelka internátu, která kontroluje evidenci a plnění ŠVP internátu, vedení třídní knihy internátu.

5.3. Docházka na internát

Docházka na internát je povinná. Nepřítomnost žáka musí zákonný zástupce řádně omluvit. V případě změny času odchodu a vyzvednutí jinou osobou, než je uvedeno v přihlášce, musí zákonný zástupce neprodleně tyto změny nahlásit vychovatelce internátu a musí být zaznamenány v přihlášce na internát.

Provozní doba internátu:

Příjezdy na internát: pondělí: před vyučováním.

Odjezdy z internátu: pátek: po vyučování žáků do 14:00 hodin.

Odjezdy i příjezdy žáků na internát jsou uvedené v přihlášce na internát.

5.4. Předávání a přebírání žáků

Noční asistent pedagoga přebírá příjíždějící žáky v pondělí před vyučováním a předává je do příslušných tříd v 7:55 hodin.

Ve 20:00 si přebírá žáky noční asistent, který má za ně zodpovědnost do 7:55 hodin následujícího dne. Zajistí buzení, hygienu, odchod do jídelny, snídani a předání žáků do příslušných tříd v 7:55 ve druhém patře.

Podle rozvrhu hodin si přebírá žáky příslušný vychovatel od 11:40, po čtvrté a páté vyučovací hodině je přivádí asistent podle rozvrhu – pomoc při odvádění dětí.

Odpolední činnost se řídí podle plánu výchovné činnosti.

Ve 20:00 předává vychovatelka internátu žáky nočnímu asistentovi, který má za ně zodpovědnost do 7:55 hodin.

5.5. Výše příspěvku na internát

Výše příspěvku na ubytování činí 20,-Kč na den.

Ceny stravného jsou určeny podle věkových skupin. Viz. příloha č. 3.

Ubytování a stravování se poskytuje pouze v období školního vyučování.

6. Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo v průběhu výchovně vzdělávacích činností, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Žáci jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy na začátku školního roku, před akcemi mimo areál školy a před každými vedlejšími prázdninami.
- Při zájmových činnostech a výchovách se řídí účastníci bezpečnostními předpisy pro dané místo.
- Lékařskou pomoc zajistí zdravotní sestra, která je v budově školy, poranění a úrazy jsou zaznamenány ve školní knize úrazů.
- Mimořádný odchod – na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda žák půjde sám nebo v doprovodu a podpis. Žádosti si vychovatelka zakládá.
- Během školního roku mohou být z internátu vyloučeni žáci na vlastní žádost (u nezletilých na žádost zákonných zástupců) nebo porušují-li ubytování soustavně školní řád.
- Žák odchází z internátu jen s vědomím vychovatelky internátu.
- Všichni žáci se chovají při pobytu na internátu i venkovních prostorách tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v internátu nebo při akcích pořádaných internátem, žáci hlásí ihned vychovatelce internátu.
- Zákonní zástupci a další návštěvníci do prostor internátu nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, užívání elektronických cigaret a zahřívání tabáku.
- Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve všech budovách a prostorách školy užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

7. Podmínky zacházení s majetkem

Žáci nesmí ničit hračky, pomůcky, zařízení na internátu ani v ostatních prostorách školy. Pokud žák poškodí, zničí majetek, musí jeho zákonný zástupce zjednat nápravu a škodu nahradit nebo uhradit. Za opakované úmyslné ničení majetku může být žák vyloučen z internátu.

8. Závěrečná ustanovení

Vypracovala: Věra Vobrubová

Platnost: 22. 4. 2024

Účinnost: 22. 4. 2024

Pověřením provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka.

V Českých Budějovicích 22. 4. 2024

Schválila: Mgr. Ivana Macíková
ředitelka školy